

**Amministrazione destinataria**

Comune di Cervia

Ufficio destinatario

Cultura - Turismo - Eventi - Ufficio

Cultura

SCIA per Manifestazione temporanea**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

in qualità di

Ruolo				
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia		
Sede legale				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Codice Fiscale o P.IVA		Numero e data iscrizione ONLUS		
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
SNC,SAS, SPA o SRL con altri soci/accomandatari/amministratore unico oppure presidente e consiglieri				
<input type="radio"/>	SI (obbligatorio allegare le dichiarazioni Antimafia di tutti gli altri soci/accomandatari/amministratore unico oppure presidente e consiglieri firmate digitalmente o con copia del documento)			
<input type="radio"/>	NO			

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

Se tecnico incaricato per conto di (indicare Cognome e Nome)

Codice fiscale	Telefono
----------------	----------

DICHIARA

<input type="radio"/>	di avere un rapporto di convenzione con l'Amministrazione Comunale
<input type="radio"/>	di non avere alcuna convenzione

**Ai sensi degli artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e dell'art. 19 della L. 241/1990 ss.mm.
TRASMETTE LA SEGUENTE SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ**

- per la quale non occorrono atti presupposti e pertanto l'attività di cui alla presente SCIA può essere iniziata immediatamente (in tal caso copia della SCIA va presentata anche al Comando PM)
- per la quale viene presentata la seguente richiesta di acquisizione d'ufficio e pertanto l'attività di cui alla presente Scia può essere iniziata dopo la comunicazione, da parte dell'Unità Eventi all'indirizzo appositamente indicato, dell'avvenuta acquisizione di tali atti

(Per atto presupposto si intende uno dei seguenti casi: l'occupazione del suolo pubblico, richiesta ordinanza circolazione stradale, occupazioni aree demaniali, somministrazione di alimenti e bevande)

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

CHE VERRA' SVOLTA LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE TEMPORANEA

ATTENZIONE - La data di inizio attività deve essere successiva a 30 giorni dalla presentazione del modulo. In caso contrario l'approvazione della SCIA sarà a discrezione dell'Amministrazione.

Denominazione			
Data inizio attività	orario inizio	Data conclusione attività	orario conclusione

Eventuali altre date e orari
Specificare eventuali date ripetitive (es. tutti i giovedì del mese di marzo) e/o periodi di tempo (es. dal 10 al 20 marzo)

EVENTUALE RINVIO CAUSA MALTEMPO

Caratteristiche della manifestazione

<input type="checkbox"/>	culturali
<input type="checkbox"/>	turistiche
<input type="checkbox"/>	di sagra
<input type="checkbox"/>	di fiera
<input type="checkbox"/>	religiose
<input type="checkbox"/>	di altra natura (specificare quale)

specificare la natura della manifestazione

La manifestazione sarà resa al pubblico

CONTRIBUTO D'IMMAGINE

Si richiede il patrocinio del Comune di Cervia e l'utilizzo del logo comunale

<input type="radio"/>	NO
<input type="radio"/>	SI

INFORMAZIONI PROMOZIONALI

tutto il materiale utile ai fini della comunicazione e promozione dell'evento (programma, comunicati, volantini, manifesti, ecc.) può essere inviato via mail a: eventi@comunecervia.it

AREA PRIVATA**La manifestazione si svolgerà su area privata** NO SI A tal fine si dichiara di avere la disponibilità dell'area di seguito indicata e ubicata in**In Via/Viale/Piazza****N. Civico****AREA DEMANIALE****La manifestazione si svolgerà su area demaniale** NO SI**Pertanto si allega** Allegato A - Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di manifestazione temporanea (max. 30 giorni) in concessione demaniale con installazione di strutture Allegato B - Comunicazione svolgimento manifestazione in ambito di concessione demaniale senza installazione di strutture e senza utilizzo di veicoli/animali/fuochi pirotecnici Allegato C - Richiesta di occupazione aree demaniali libere per svolgimento manifestazione temporanea (max. 30 giorni)**AREA PUBBLICA****La manifestazione si svolgerà su area PUBBLICA** NO SI**Area pubblica ubicata in****In Via/Viale/Piazza****N. Civico****Superficie****Data inizio (Compresi allestimenti)****Data termine (Compresi disallestimenti)****Specificare i mq per ciascuna tipologia di occupazione e i relativi giorni****Area con caratteristiche espositive** NO SI**Indicazione sala espositiva** Magazzino sale Torre Sala Rubicone Sala Artemidia si dichiara di possedere specifica concessione all'utilizzo rilasciata dai servizi comunali competenti**Area che richiede l'occupazione di stalli adibiti a parcheggio a pagamento** NO SI**Numero di stalli da occupare**

MODIFICA TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE

La manifestazione richiede la modifica temporanea della circolazione

NO

SI

A tal fine il sottoscritto **CHIEDE** l'Ordinanza della disciplina temporanea della circolazione stradale
https://sportellotelematico.comunecervia.it/sites/default/files/2022-11/Richiesta_Ordinanza.xlsx
(per scaricare il modulo copiare e incollare l'indirizzo sopra in una nuova pagina del browser)

ATTIVITA' SVOLTE

Il sottoscritto DICHIARA che la manifestazione ha per oggetto le attività che risultano dal programma allegato

Somministrazione temporanea di alimenti e bevande

Ai fini della comunicazione, per somministrazione si intende la preparazione e la vendita di alimenti e bevande con consumo dei prodotti in luoghi attrezzati a tal fine

Assente

Presente senza obbligo di comunicazione

Presente con obbligo di comunicazione

Presenza animali

SI

NO

Organizzazione di manifestazione di sorte locali

Assente

Presente

Denominazione

Tipologia

Data inizio

ora inizio

Data fine

ora fine

Installazione di attrezzatura dello spettacolo viaggiante

Assente

Presente

Si dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo del titolare dell'attrezzatura di ottenere apposita autorizzazione presso l'ufficio competente

Descrizione attrazioni (tipologia e gestore)

Nell'ambito della manifestazione, verranno svolte le seguenti ulteriori attività

ATTIVITA' DI CARATTERE COMMERCIALE**La manifestazione presenta caratteristiche commerciali**

- No
- Manifestazione fieristica locale ai sensi della L.R. 12/2000 e ss.mm.
- Manifestazione promozionale ai sensi dell'art. 42 del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche
- Manifestazione con partecipazione di massimo 5 imprese iscritte al Registro imprese ai sensi dell'art. 47 del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche

Indicare il numero di operatori**ATTREZZATURE UTILIZZATE****Utilizzo di attrezzature di proprietà comunale**

- NO
- SI

Utilizzo di attrezzature private

- NO
- SI

Descrizione attrezzature**Utilizzo di striscioni pubblicitari AEREI**

- NO
- SI

Specificare la posizione

Lunghezza (mt)	Larghezza (mt)	Superficie complessiva (mq)

Data inizio**Data fine****Scopo dell'utilizzo**

DICHIARAZIONI E INFORMAZIONI TECNICHE**ALLESTIMENTI****La manifestazione si svolgerà**

NOTA: rientrano nella tipologia A) anche manifestazioni con tavoli, ombrelloni e/o gazebo pieghevoli

- A) in un'area all'aperto non recintata **SENZA L'ALLESTIMENTO DI STRUTTURE**
- B) in un'area all'aperto non recintata **CON L'ALLESTIMENTO DI STRUTTURE VARIE** (gazebo, totem, palchi, stand, ecc.), **ma SENZA STRUTTURE PER LO STAZIONAMENTO** (tribune, platee di sedie, ecc)
- C) in un'area all'aperto o al chiuso **CON STRUTTURE PER LO STAZIONAMENTO FINO LE 200 PERSONE**
- D) in un'area all'aperto o al chiuso **CON STRUTTURE PER LO STAZIONAMENTO OLTRE LE 200 PERSONE**

Descrizione degli allestimenti

ESEMPIO: la manifestazione utilizzerà 10 tavoli 4x1,5 per laboratori o esposizione di merce e 3 gazebo pieghevoli 3x3

Diffusione sonora**La manifestazione**

- NON PREVEDE l'effettuazione di trattenimenti musicali né l'utilizzo di impianti elettroacustici
- PREVEDE l'effettuazione di trattenimenti musicali e/o l'utilizzo di impianti elettroacustici

E' possibile svolgere la manifestazione nel rispetto dei limiti acustici di zona

- SI
- NO
- Chiedo l'autorizzazione in deroga ai limiti di zona ai sensi dell'art. 11 della L.R. 15/2001
- In quanto**
- Non è possibile rispettare gli ORARI previsti dalle Tabelle della DGR 45 del 21.01.2002
- Non è possibile rispettare i VALORI LIMITE previsti dalle Tabelle della DGR 45 del 21.01.2002

Impianti elettrici**La manifestazione**

- NON UTILIZZA un impianto elettrico e/o attrezzature elettriche
- UTILIZZA un impianto elettrico e/o attrezzature elettriche

COMUNICAZIONE DEL PIANO DI SOCCORSO SANITARIO

<https://www.118er.it/eventiprogrammati>

(copiare e incollare l'indirizzo sopra in una nuova pagina del browser)

- DICHIARO di aver adempiuto all'obbligo di comunicazione al 118 della manifestazione

Servizio di soccorso sanitario

- NON E' NECESSARIO in quanto il punteggio ottenuto nella compilazione dell'apposita modulistica è inferiore a 18
- E' NECESSARIO in quanto il punteggio ottenuto nella compilazione dell'apposita modulistica è uguale o superiore a 18

l'assistenza sarà garantita da

(compilabile anche nel caso in cui l'organizzatore, pur non avendone l'obbligo, decida di assicurare una qualsivoglia assistenza medica)

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art.11 del TULPS)
- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art.11 del TULPS)
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 della D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011
- che non sussistono le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs.159/2011 (antimafia)
- che è a conoscenza che nei confronti di tutti i soci dell'impresa sopra specificata non sussistono le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs.159/2011 (antimafia)

DICHIARA INOLTRE

- che assolverà all'obbligo di preavviso di pubblica manifestazione alla Questura ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 733/31**
(Il preavviso deve pervenire almeno 3 giorni prima della manifestazione presentando apposita modulistica presso il locale Commissariato di Pubblica Sicurezza ovvero la Stazione dei Carabinieri)
- quanto riportato di seguito:**

- di essere consapevole che la presente SCIA, SARÀ EFFICACE SOLO DAL MOMENTO IN CUI VERRANNO ACQUISITI I PARERI RELATIVI AGLI ATTI PRESUPPOSTI e solo da tale momento la manifestazione potrà svolgersi;

- di essere consapevole inoltre che durante lo svolgimento della manifestazione è soggetto ai seguenti obblighi, che costituiscono prescrizioni per l'esercizio dell'attività oggetto della presente S.C.I.A.:

A) tenuta a disposizione per le verifiche della certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici e allacciamenti, installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'idoneità dei mezzi antincendio, anche in relazione alle strutture destinate alla ristorazione.

Copia di tutte le certificazioni dovranno essere trasmesse anche all'Unità eventi;

B) esercizio dell'attività nel rispetto della normativa in vigore inclusa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e di prevenzione incendi.

C) adozione di ogni adempimento necessario per la sicurezza e l'assistenza del pubblico, inclusa, dove prevista, l'installazione dei servizi igienici e l'apprestamento del servizio di soccorso;

D) applicazione delle disposizioni relative all'esodo del pubblico, nonché le norme concernenti i servizi di vigilanza antincendio ai sensi di legge

E) assunzione di ogni responsabilità civile e penale, derivante dall'attività per danni a persone e cose e per la quale verrà stipulata apposita polizza assicurativa;

F) smaltimento dei rifiuti prodotti utilizzando gli appositi contenitori avendo cura di tenere separato il materiale conferito in rifiuto organico, carta/cartone, plastica, vetro/lattine, rifiuto indifferenziato, provvedendo alla riduzione di volume degli imballaggi ed in accordo con Hera Ravenna che gestisce per conto del Comune il servizio di igiene urbana, ad eccezione di eventuali oli di frittura che dovranno essere conservati in appositi contenitori e smaltiti nelle specifiche aree ecologiche;

G) rispetto dei livelli di rumorosità e di orario di cui alla vigente normativa ed utilizzo degli impianti di amplificazione con moderazione. Disattivazione entro le ore 24 degli impianti, fatta salva l'eventuale autorizzazione in deroga. Gli altoparlanti dovranno essere tarati e direzionati in modo da non recare disturbo alle abitazioni limitrofe. Nel caso in cui l'esito della richiesta di autorizzazione in deroga ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 15/2001, se presentata, sia negativo, rispetto dei parametri della normativa.

Cervia

Luogo

Data

Il dichiarante

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | copia del documento di identità
<i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | programma dell'iniziativa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | piano delle emergenze
<i>Piano redatto da tecnico abilitato seguendo le indicazioni tecniche previste dalle disposizioni in materia e contenente necessariamente l'indicazione dei soggetti responsabili per la gestione della sicurezza e dell'antincendio</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | planimetria |
| <input type="checkbox"/> | dichiarazione antimafia società
<i>(solo per SNC,SAS, SPA o SRL)</i> |
| <input type="checkbox"/> | dichiarazione antimafia firmata da altri soci/accomandatari/amministratore unico oppure il presidente ed i vari consiglieri
<i>(solo per SNC,SAS, SPA o SRL con altri soci)</i> |
| <input type="checkbox"/> | disponibilità proprietario area privata |
| <input type="checkbox"/> | relazione di impatto acustico |
| <input type="checkbox"/> | elenco delle vie coinvolte |
| <input type="checkbox"/> | relazione tecnica delle strutture utilizzate |
| <input type="checkbox"/> | allegato A Richiesta autorizzazione svolgimento manifestazione temporanea in concessione demaniale con installazione di strutture |
| <input type="checkbox"/> | allegato B - Comunicazione svolgimento manifestazione in ambito di concessione demaniale senza installazione di strutture e senza utilizzo di veicoli,animali,fuochi pirotecnici |
| <input type="checkbox"/> | allegato C - Richiesta di occupazione aree demaniali libere per svolgimento manifestazione temporanea (max. 30 giorni) |
| <input type="checkbox"/> | allegato E - Segnalazione Certificata di Inizio Attività per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di fiere, feste, pubbliche manifestazioni o altre riunioni straordinarie di persone |
| <input type="checkbox"/> | allegato F - Comunicazione di presenza di animali durante una manifestazione |
| <input type="checkbox"/> | allegato G - Richiesta concessione in uso attrezzature per manifestazione |
| <input type="checkbox"/> | dichiarazione per Manifestazione fieristica locale ai sensi della L.R. 12/2000 e ss.mm |
| <input type="checkbox"/> | dichiarazione per Manifestazione promozionale ai sensi dell'art. 42 del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche |
| <input type="checkbox"/> | dichiarazione per Manifestazione con partecipazione di massimo 5 imprese iscritte al Registro imprese ai sensi dell'art. 47 del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche |
| <input type="checkbox"/> | operatore 1 - Comunicazione di vendita temporanea in occasione di manifestazione |
| <input type="checkbox"/> | operatore 2 - Comunicazione di vendita temporanea in occasione di manifestazione |
| <input type="checkbox"/> | operatore 3 - Comunicazione di vendita temporanea in occasione di manifestazione |
| <input type="checkbox"/> | operatore 4 - Comunicazione di vendita temporanea in occasione di manifestazione |
| <input type="checkbox"/> | operatore 5 - Comunicazione di vendita temporanea in occasione di manifestazione |
| <input type="checkbox"/> | regolamento della manifestazione |
| <input type="checkbox"/> | copia atto costitutivo o statuto dell'Ente organizzatore |
| <input type="checkbox"/> | elenco degli espositori |
| <input type="checkbox"/> | pagamento dell'imposta di bollo |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati 2 (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.