



Amministrazione destinataria

Comune di Cervia

Ufficio destinatario

Sviluppo Economico



**Domanda per il rilascio, rinnovo o subentro di autorizzazione
per l'occupazione di suolo pubblico
per l'installazione di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, gazebo, ecc**

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia				
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

Dati del legale rappresentante in caso di delega

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

in relazione all'attività commerciale:

tipo di Attività

- somministrazione di alimenti e bevande
- artigianato
- struttura ricettiva
- esercizio di vicinato
- privato

attività denominata:

Denominazione/Insegna Attività

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE'

per:

- nuova occupazione suolo pubblico
 - temporanea (periodo inferiore a 365 gg)
 - permanente (periodo uguale o superiore a 365 gg)
- rinnovo **senza modifiche** dell'occupazione di suolo pubblico
(da presentare almeno 30 gg prima della scadenza della precedente autorizzazione)
 - temporanea (periodo inferiore a 365 gg)
 - permanente (periodo uguale o superiore a 365 gg)

Numero/Protocollo Autorizzazione da rinnovare

Data

- subentro **senza modifiche** dell'occupazione suolo pubblico precedentemente intestata a:

Nome dell'Attività precedente

Numero/Protocollo

Data

Sezione da compilare solo in caso di nuova richiesta/rinnovo autorizzazione

occupazione prevista in *(specificare l'indirizzo)*

Luogo dell'occupazione

dichiarazione di pertinenza

- l'occupazione riguarda **solo** la parte antistante i propri confini di pertinenza
- l'occupazione insiste su area antistante la **proprietà di terzi** *(allegare nulla osta del proprietario)*

misure area occupata

lunghezza in metri lineari

larghezza in metri lineari

totale in mq.

- come da planimetria allegata

la planimetria deve essere in scala 1:100 e/o quotata dello stato di fatto, riportare graficamente gli elementi stradali presenti (marciapiede, carreggiata, passi carrai), la segnaletica orizzontale (strisce pedonali, stalli di sosta veicolare, box, ecc.), nonché gli elementi di verde urbano (alberi, piante, aiuole, ecc.) e deve fornire una chiara identificazione dei limiti della proprietà, dell'area oggetto di occupazione e dell'area residuale, indicando le relative misure in metri lineari e metri quadri

periodo di occupazione (selezionare un'opzione)

- per il periodo

dal

al

Eventuali annotazioni

- per il giorno

data

dalle ore

alle ore

Eventuali annotazioni

- altro *(specificare)*

specificare

con la seguente tipologia di arredi

- sedie
- tavoli
- gazebi/ombrelloni
- pannelli laterali
- pedane
- vasi/fioriere
- banchi
- carrelli espositori
- altro *(Specificare)*

Presentazione non usare per

Vincoli o Tutele

- Non sono presenti vincoli o tutele
- Sono presenti vincoli o tutele per le quali si comunicano gli atti/nulla osta/pareri ottenuti da:
 - Autorizzazione della Soprintendenza ai beni architettonici e paesaggistici, ai sensi art.21 DLgs. 42/2004
 - Autorizzazione paesaggistica semplificata, prevista ai sensi del DPR 9-7-2010
 - Nulla osta dell'Ente di Gestione dell'area protetta di cui alla L.n.394/1991
 - altro Ente

Numero Autorizzazione

Data

Ente

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di realizzare l'occupazione in modo da consentire l'uso del suolo pubblico anche da parte di altri concessionari e comunque in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui
- di realizzare l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto legislativo 30/04/1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e s.m.i., evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione veicolare ed il transito pedonale
- di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica
- di rispettare quanto previsto nel Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche
- di non arrecare pregiudizio ai diritti dei terzi e di farsi carico di qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi
- di aver verificato che l'attrezzatura è di dimensioni tali da poter essere collocata nell'area richiesta
- che al termine dell'occupazione lascerà lo spazio pubblico completamente libero e sgombero, provvedendo altresì ai necessari interventi di pulizia dell'area
- che saranno rispettate le prescrizioni contenute nell'atto di autorizzazione
- che saranno rispettate le norme con consentono l'accessibilità ai disabili

Dichiara inoltre

- che l'autorizzazione comporta il pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche come stabilito dal vigente Regolamento Comunale
- di essere esente dal pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche come stabilito dal vigente Regolamento Comunale

specificare l'esenzione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- planimetria dell'area interessata dall'occupazione

la planimetria deve essere in scala 1:100 e/o quotata dello stato di fatto, riportare graficamente gli elementi stradali presenti (marciapiede, carreggiata, passi carrai), la segnaletica orizzontale (strisce pedonali, stalli di sosta veicolare, box, ecc.), nonché gli elementi di verde urbano (alberi, piante, aiuole, ecc.) e deve fornire una chiara identificazione dei limiti della proprietà, dell'area oggetto di occupazione e dell'area residuale, indicando le relative misure in metri lineari e metri quadri

- documentazione fotografica dell'area che si intende occupare e dello spazio circostante
- pagamento dell'imposta di bollo per la richiesta
- pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del provvedimento
- delega per la presentazione della richiesta (allegare anche la copia del documento del delegante)
- nulla osta del proprietario dell'area (allegare anche la copia del documento del proprietario)
- atto di acquisto, locazione ecc..
- autorizzazione della Soprintendenza ai beni architettonici e paesaggistici, ai sensi art.21 DLgs. 42/2004
- autorizzazione paesaggistica semplificata, prevista ai sensi del DPR 9-7-2010
- nulla osta dell'Ente di Gestione dell'area protetta di cui alla L.n.394/1991
- nulla osta da altro Ente
- copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.