



Amministrazione destinataria

Comune di Cervia

Ufficio destinatario

Servizio progettazione culturale

## Domanda di concessione del teatro comunale

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia					
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

### CHIEDE

la concessione in uso del teatro comunale

<b>nel periodo</b>	
Dal giorno	Al giorno
<b>per lo svolgimento dell'iniziativa</b>	
Denominazione	
Tipologia	Durata
<b>con inizio</b>	
Giorno d'inizio	Orario

### il responsabile dell'iniziativa è

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata



## CHIEDE

il seguente materiale in dotazione al teatro comunale

Materiale audio		Quantità
Lettore CD (max 1)		
Mixer 6 canali (max 1)		
Diffusori acustici (max 2)		
Microfoni (max 4)		
Materiale di illuminazione		Quantità
Mixer analogico 12 (+12) canali (max 1)		
Dimmer (max 2 + 2)		
PC 1000 (max 15)		
par 1000 (max 5)		
Assistenza del personale		
<input type="radio"/> non chiede l'assistenza del personale del teatro		
<input type="radio"/> chiede l'assistenza del personale del teatro		
esigenze tecniche		
Data scarico o montaggio materiale		Orario scarico o montaggio materiale
Data carico o smontaggio materiale		Orario carico o smontaggio materiale
Allestimento		
<input type="radio"/> non si ha necessità di allestimento		
<input type="radio"/> è necessario l'allestimento		
Data allestimento	Orario di inizio allestimento	Durata allestimento
Supporto del personale		
<input type="radio"/> non è necessario il supporto del personale del teatro		
<input type="radio"/> è necessario il supporto del personale del teatro		
Prove		
<input type="radio"/> non si ha necessità di prove		
<input type="radio"/> sono necessarie delle prove		
Data prove	Orario di inizio prove	Durata prove
Richiesta attrezzature extra (sedie, tavoli...)		
<input type="radio"/> non chiede l'utilizzo delle attrezzature comunali		
<input type="radio"/> chiede l'utilizzo delle attrezzature comunali		
<b>allega tabella attrezzature extra</b>		
Ulteriori esigenze		

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- di aver preso visione dello stato dei locali e delle attrezzature in dotazione alla struttura, delle vie di uscita e di emergenza, del posizionamento dei quadri elettrici e delle apparecchiature antincendio
- di essere informato da parte del personale tecnico di palcoscenico delle modalità per montaggi e smontaggi dei propri allestimenti, come scenografie e impianti audio e luci
- che le attrezzature audio - illuminotecniche utilizzate sono a norma delle leggi vigenti
- che tutti i materiali scenotecnici utilizzati sono certificati a norma R.E.I.

#### SI IMPEGNA

- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal D.lgs. 81/2008 per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare riferimento alle attrezzature di lavoro e ai dispositivi di protezione individuali
- ad adempiere agli obblighi di formazione\_ e informazione verso i propri lavoratori e verso quelli di eventuali ditte subappaltatrici per quanto attiene ai rischi specifici connessi al Teatro Comunale di Cervia ed oggetto della presente dichiarazione
- a conoscere e a rispettare il Regolamento di gestione del teatro comunale approvato con atto deliberativo n. 129 del 21.12.1995 del Consiglio comunale
- a rispettare il divieto di consumare cibi e bevande nei locali del teatro, ad eccezione della zona bar, appositamente predisposta allo scopo
- a comunicare immediatamente al Comune eventuali danni provocati o rilevati
- a essere personalmente responsabili di tutti i danni eventualmente arrecati alle strutture o agli arredi del teatro, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci giorni
- a sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante la messa in scena dello spettacolo o durante le prove dello stesso
- ad assicurare la presenza di un responsabile di maggiore età durante lo svolgimento dello spettacolo e delle prove
- a non modificare strutture o impianti presenti e di non ingombrare le vie d'uscita per non compromettere la sicurezza del teatro
- a far rispettare il divieto di fumare
- a consentire la presenza, in qualunque momento dell'attività, dei competenti funzionari comunali qualora si rendesse necessaria una sorveglianza sulla regolarità e la sicurezza delle attività
- a lasciare libero il teatro, senza richiesta di risarcimento o altro, nei casi in cui l'uso venga revocato per esigenze dell'amministrazione comunale
- a comunicare al Comune l'eventuale termine anticipato dell'utilizzo del teatro
- a sollevare l'amministrazione comunale di Cervia da qualsiasi onere riguardante danno, effrazione o furto del materiale temporaneamente depositato presso i locali del teatro comunale in occasione della rappresentazione

#### Eventuali annotazioni

Cervia

Luogo

Data

Il dichiarante

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- programma della manifestazione, evento o iniziativa
- dettaglio orari utilizzo teatro (da allegare se non sufficiente lo spazio presente nel modulo)
- tabella attrezzature extra
- documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.