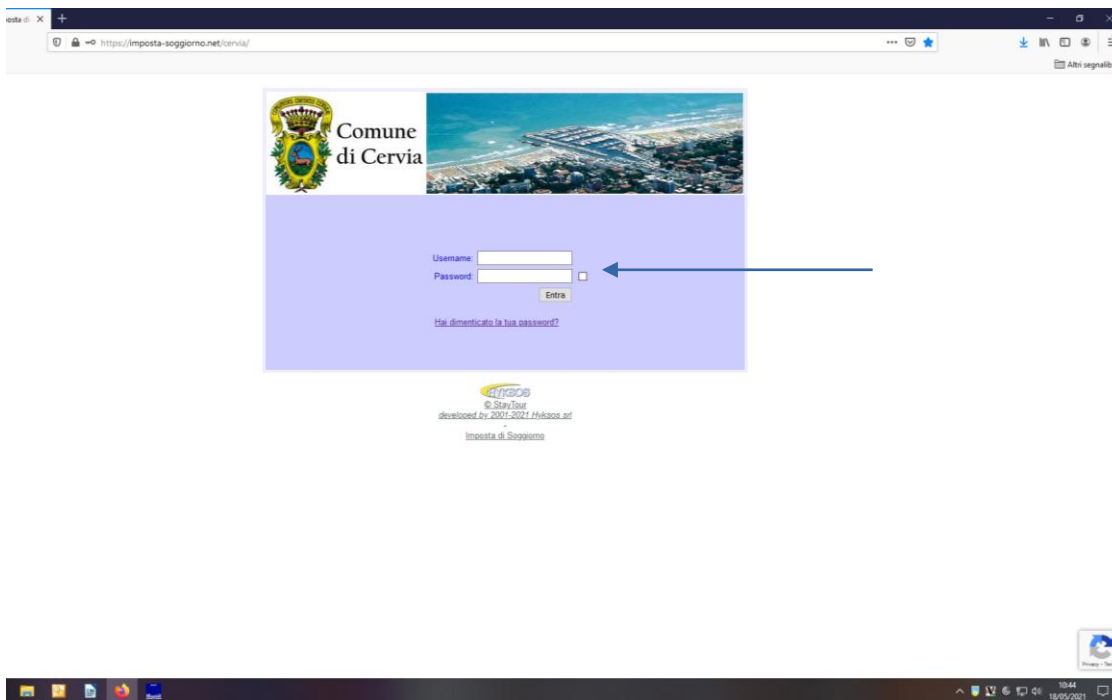
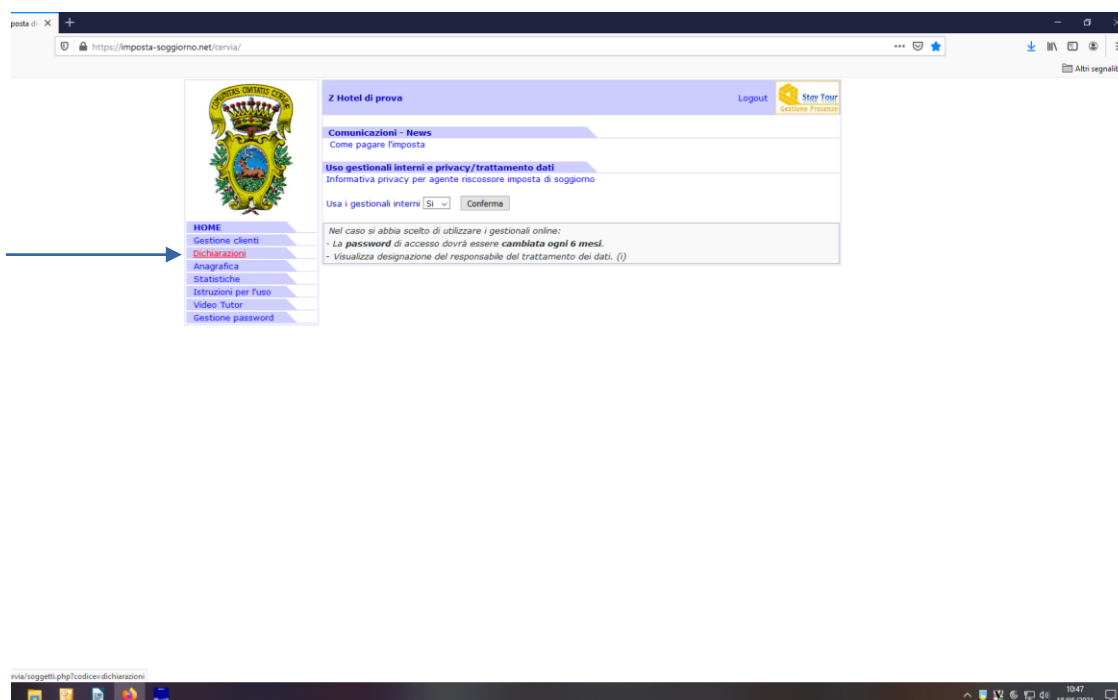


# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE PER L'IMPOSTA DI SOGGIORNO

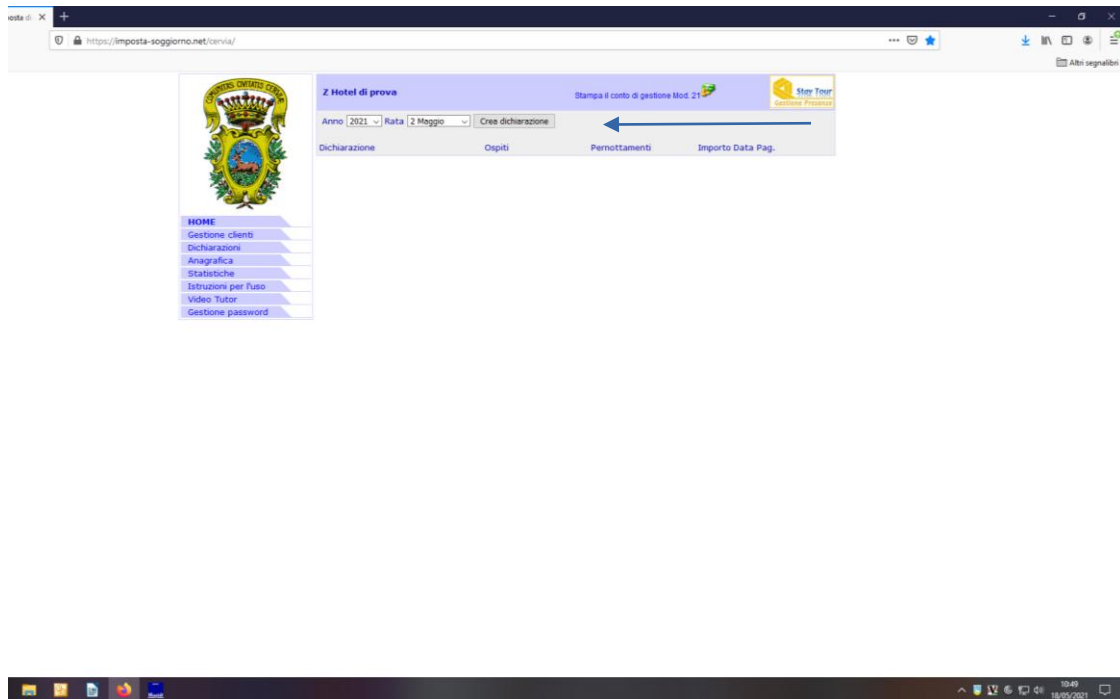
1. Digitare l'indirizzo internet: **https://imposta-soggiorno.org/cervia/**
2. Inserire Username e Password fornite dall'ufficio tributi
3. Cliccare su "Entra"



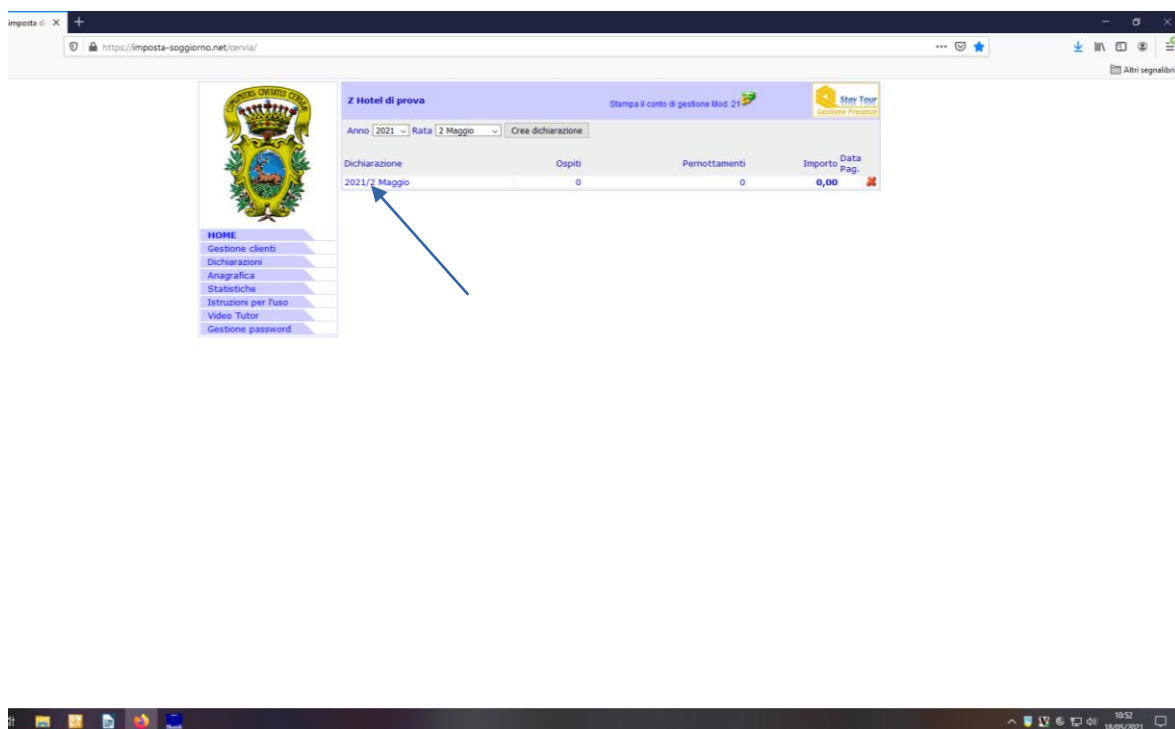
4. Nella colonna blu di sinistra, cliccare su "Dichiarazioni"



- Scegliere nel menu a tendina in alto il mese di riferimento
- Cliccare quindi su “Crea dichiarazione”



- Cliccare sulla dichiarazione così creata per compilarla



- Si aprirà la pagina della dichiarazione

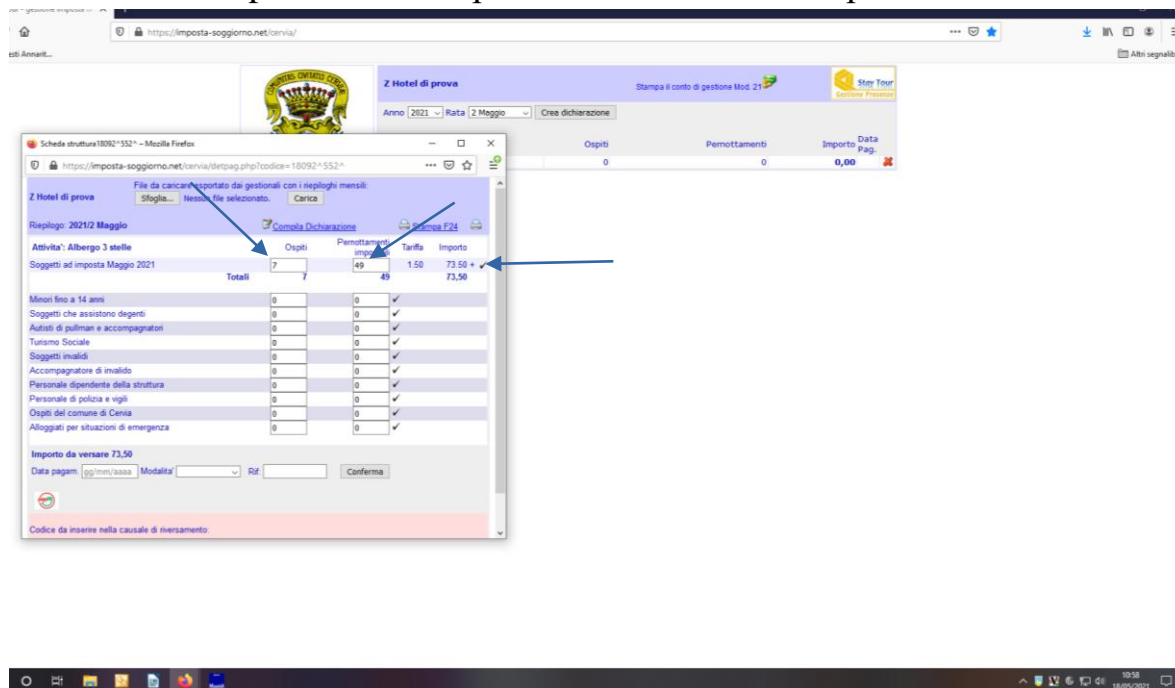
## 9. Per chi si avvale della “Gestione clienti”: cliccare su “Compila dichiarazione” e poi “Compila automaticamente la dichiarazione”

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Gestione imposta di soggiorno' application. The main interface is titled 'Z Hotel di prova' and includes a navigation menu with 'Anno 2021', 'Rata 2 Maggio', and 'Crea dichiarazione'. A table at the top right shows 'Ospiti: 0', 'Pernottamenti: 0', and 'Importo Data Pag.: 0,00'. A modal window is open, titled 'Scheda struttura 18092\*552\* - Mozilla Firefox', with the URL 'https://imposta-soggiorno.net/cervia/detpag.php?codice=18092\*552\*'. The modal contains a 'Carica' button and a 'Compila Dichiarazione' button, which is highlighted with a blue arrow. Below this is a table with columns 'Attività', 'Ospiti', 'Pernottamenti imputabili', 'Tariffa', and 'Importo'. The table lists various categories like 'Soggetti ad imposta Maggio 2021', 'Minori fino a 14 anni', 'Soggetti che assistono degenti', etc., with corresponding values in the 'Ospiti' and 'Pernottamenti imputabili' columns. At the bottom of the modal, there is a section for 'Importo da versare 0,00' with a 'Data pagam.' field and a 'Modality' dropdown.

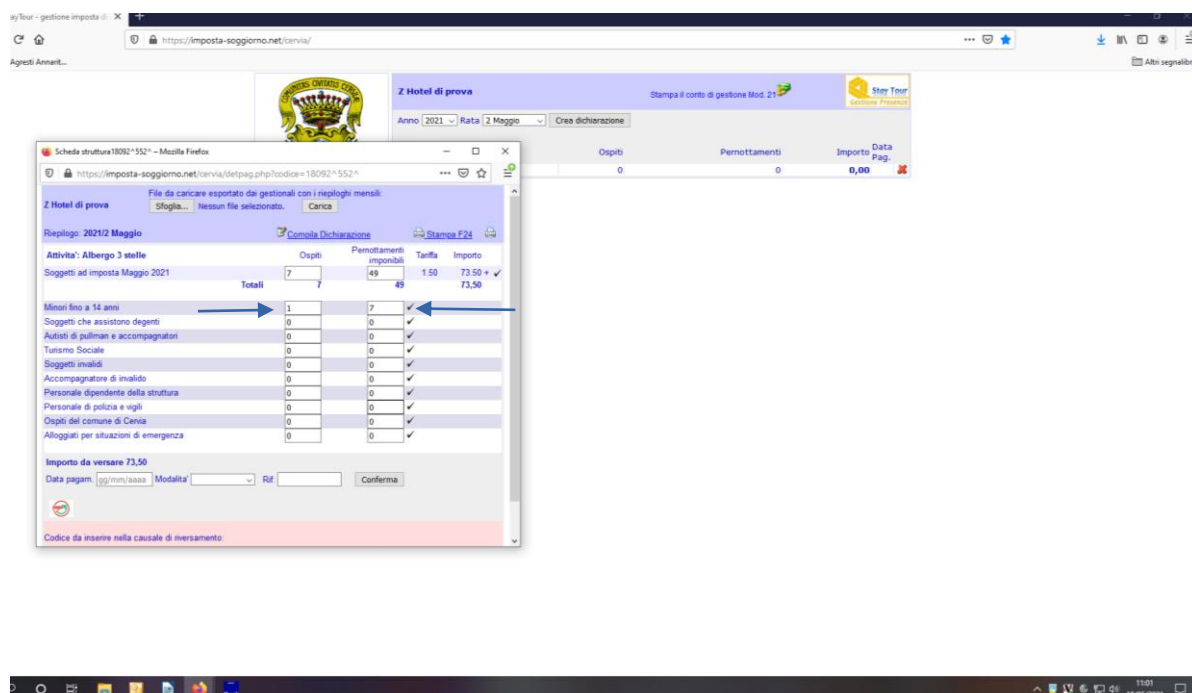
The screenshot shows the same web application, but with a modal window open that provides instructions for the automatic declaration compilation function. The modal text reads: 'La funzione di compilazione automatica della dichiarazione permette di calcolare automaticamente presenza, pernottamenti ed esenzioni sulla base delle quietanze e delle esenzioni compilate. Pertanto e' bene ricordare che questa funzione e' significativa solo se la struttura ricettiva ha compilato le ricevute per tutti i clienti. Nel caso in cui si attivi questa funzione, i dati presenti sull'archivio clienti saranno sostituiti ad eventuali dati nepilogati preimpostati manualmente nella dichiarazione.' Below the text are two buttons: 'Compila automaticamente la dichiarazione' (highlighted with a blue arrow) and 'Ritorna al modulo di dichiarazione'. The background shows the same application interface as the previous screenshot, with the 'Crea dichiarazione' button visible.

**10. Per chi compila manualmente la dichiarazione:** inserire il numero totale degli ospiti paganti avuti durante il mese nella casella **“Ospiti”**, e inserire il totale dei pernottamenti di tutti gli ospiti nella casella **“Pernottamenti imponibili”** (si ricorda che il programma non effettua nessuna moltiplicazione fra numero ospiti e pernottamenti imponibili)

**11. Cliccare sul pulsante *salva*** per far sì che calcoli l'importo dovuto



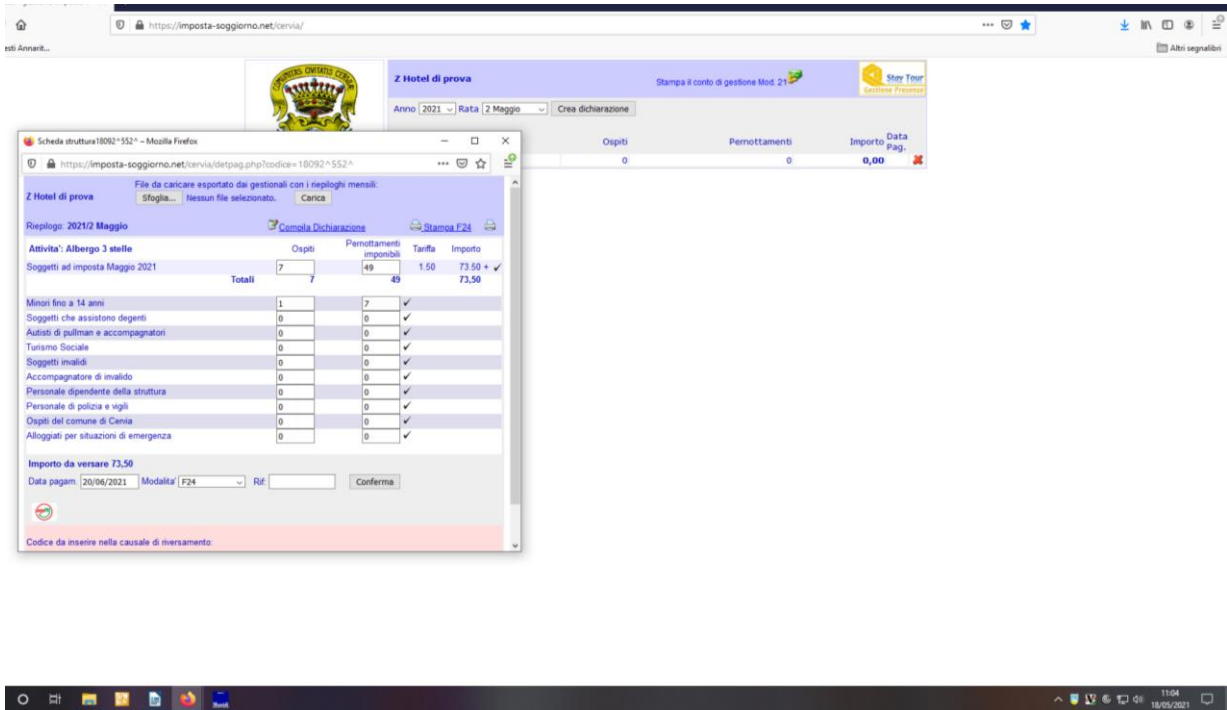
**12. Inserire nel riquadro inferiore le esenzioni con i relativi pernottamenti nelle apposite righe in relazione alle specifiche esenzioni (es. bambini minori di 14 anni) e cliccare sempre il pulsante *salva***



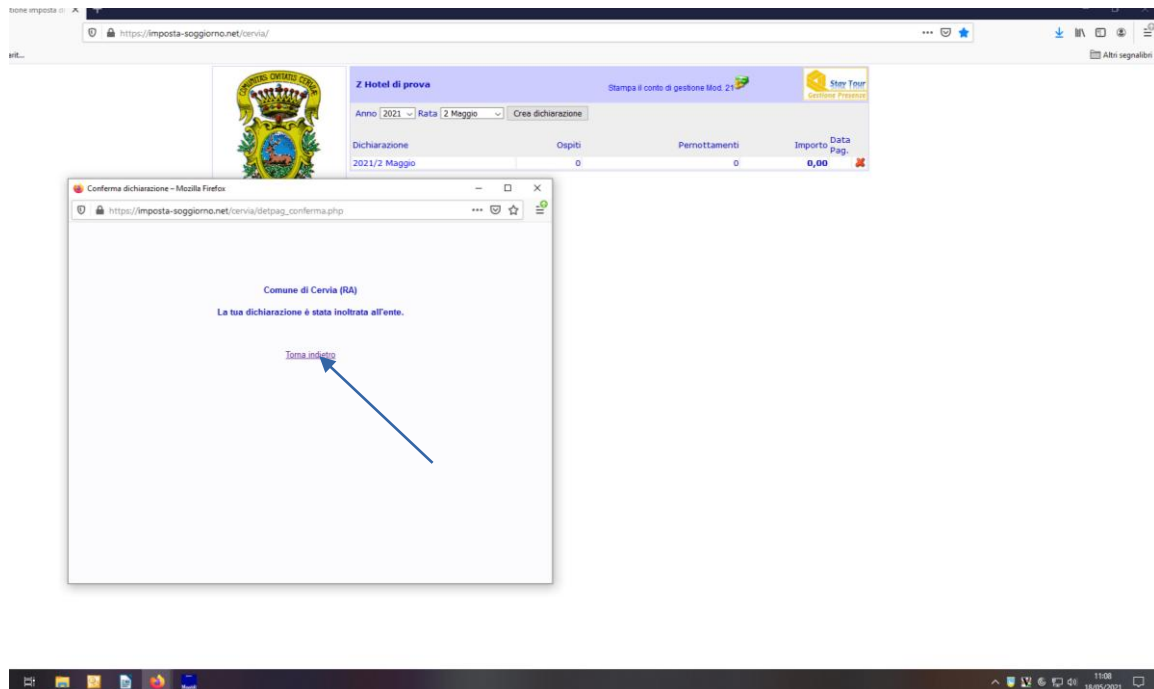
13. In fondo alla dichiarazione, inserire la data in cui verrà effettuato il pagamento;

14. Scegliere nel menu a tendina la modalità di pagamento (es. F24)

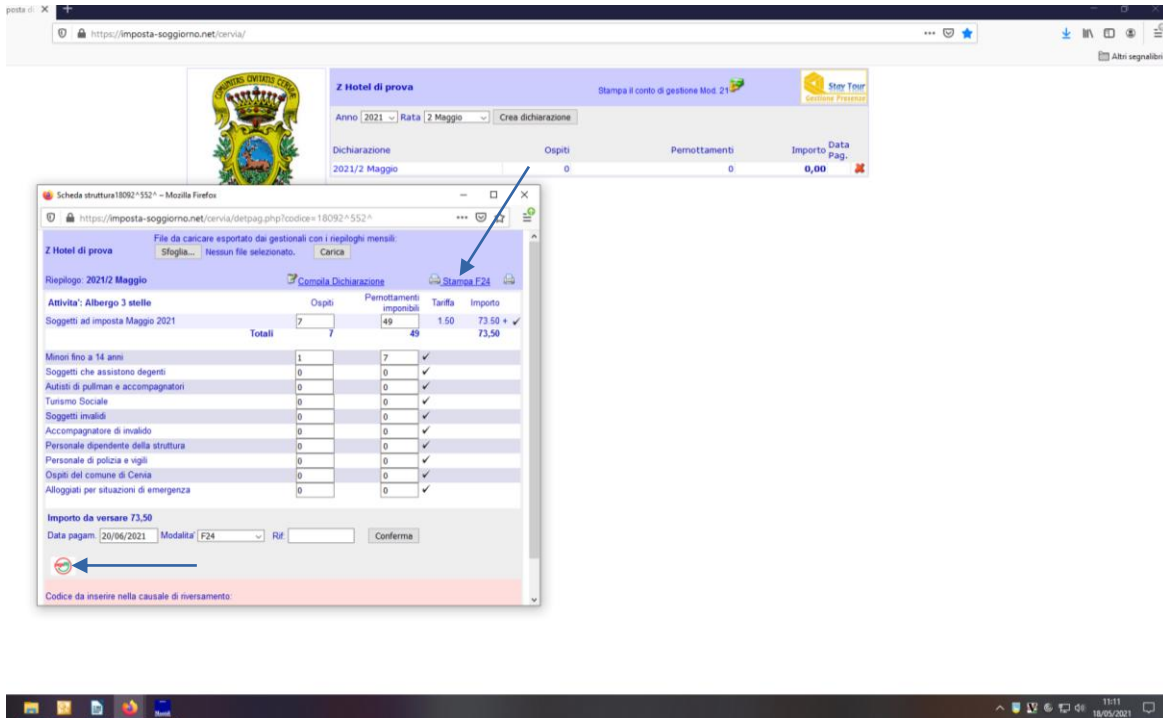
15. Quindi cliccare su CONFERMA per inviare la dichiarazione



16. Dovrà apparire la scritta: La tua dichiarazione è stata inoltrata all'ente

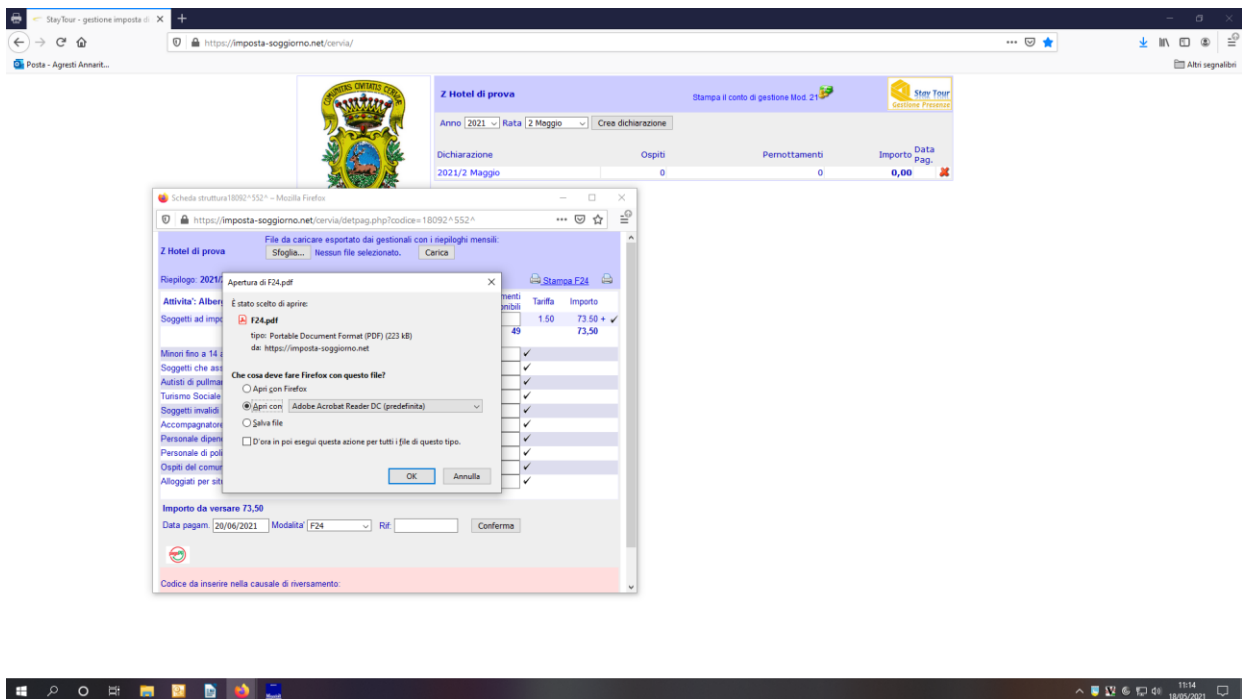


17. Tornare indietro per procedere alla stampa del modello F24 o del bollettino PagoPA

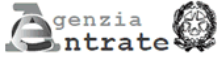


18.  
S

e si sceglie il pagamento a mezzo F24, si aprirà una finestra con il modello in PDF pronto per la stampa



# MODELLO F24 SEMPLIFICATO COMPILABILE ONLINE E STAMPA PDF



Mod. **F24** Semplificato

DELEGA IRREVOCABILE A:

## MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

### CONTRIBUENTE

**CODICE FISCALE** R | S | S | M | R | A | 6 | 8 | A | 0 | 1 | C | 5 | 5 | 3 | B codice ufficio codice atto

cognome, denominazione o ragione sociale nome

**DATI ANAGRAFICI** ROSSI MARIO

data di nascita sesso (M o F) comune (o Stato estero) di nascita prov.

0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 9 | 6 | 8 M CERVIA R | A

**CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare** codice identificativo

### MOTIVO DEL PAGAMENTO

MOTIVO DEL PAGAMENTO				IDENTIFICATIVO OPERAZIONE									
Sezione	cod. tributo	codice ente		rovi.	immob. variati	acc.	solido	num. immob.	rateazione/ mese rif.	giorno di riferimento	datazione	importi a debito versati	importi a credito compensati
E L	3 9 3 6	C 5 5 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0 5	2 0 2 1		1 8 0 0 0	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
											<b>EURO</b>	1 8 0 0 0	

**FIRMA** Campo non compilabile Il modello deve essere firmato a mano amministrazioni comunali, it **SALDO FINALE** Autorizzo addebito su c/c (BANCA)  **I T** EURO 1 8 0 0 0

**ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)**

DATA CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE Pagamento effettuato con assegno  bancario/postale

giorno mese anno AZIENDA CAB/SPORTELLI n.ro  circolare/vaglia postale

2 0 0 6 2 0 2 1   tratto / emesso su cod. ABI CAB

19. Per l'opzione PagoPa si rimanda allo specifico vademecum.